

<https://outlets-jettingen-scheppach.de/job/1a-outlet-projekt-gmbh-sucht-buerokraft-m-w-d/>

## 1A Outlet Projekt GmbH – Bürokraft (m/w/d)

### Beschreibung

**BÜROKRAFT (m/w/d) IN TEILZEIT** gesucht  
für die Verwaltung der Outlets Jettingen-Scheppach.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Erfahrungen im Immobilienmanagement, Marketing oder Einzelhandel wären vorteilhaft
- Ein hohes Maß an Motivationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und „ein Auge fürs Detail“
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Führerschein

### Leistungen der Anstellung

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima
- Überdurchschnittliches Gehalt nach Absprache
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

### Kontakte

#### INTERESSE GEWECKT?

Bewerbungen bitte ausschließlich  
per E-Mail an Oliver Maronna:  
[om@1aoutlet.de](mailto:om@1aoutlet.de)

#### Fragen? Gerne vorab:

08225 / 30 88 452

1A Outlet Projekt GmbH  
Siemensstraße 2  
89343 Jettingen-Scheppach

### Arbeitgeber

1A Outlet Projekt GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

Ab sofort

### Arbeitsort

Siemensstr. 2, 89343, Jettingen-Scheppach

### Veröffentlichungsdatum

15. Januar 2026